การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.นายโชติชัชวาล ลิ้มแสงอุทัย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ ประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อมอบนโยบายในการบริหารงาน และนโยบายไม่รับของขวัญ(No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและ ทุกโอกาสต่างๆ ทั้งในก่อน/ขณะ/หลังการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เกิดเป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ





การขับเคลื่อนกิจกรรมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy



รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ
วันจันทร์ ที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ครั้งที่ ๒/ ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ
****

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

เมื่อพนักงานมาครบองค์ประชุม นายโชติชัชวาล ลิ้มแสงอุทัย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะ เป็นประธานเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประธาน ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๕ ชันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ไต้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการ ไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ "ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" นั้น ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประทศข้างตัน สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No GiftPolicy) เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเสี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ,ศ. ๒๕๖๓จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ การดูแลและใช้รถส่วนกลาง

ประธาน ให้พนักงานขับรถยนต์และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รับผิดชอบในเรื่องต่างๆ ดังนี้

๑. ดูแลรถให้อยู่ในสภาพสะอาดอยู่เสมอ รวมทั้งสถานที่จอดรถด้วย

๒. ให้ตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัยอยู่ตลอดเวลา

๓. ให้ใช้รถส่วนกลางด้วยความระมัดระวัง โดยคำนึงความปลอดภัย และประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ รวมทั้งให้ดำเนินการตามมาตรการของการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

ที่ประชุม มีมติรับรอง

ระเบียนวาระที่ ๓ เพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียนวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

ประธาน มีพนักงานท่านใดต้องการเสนอเรื่องอื่นใดให้ที่ประชุมรับทราบหรือพิจารณาบ้างหรือไม่ หากไม่มีขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

(นางกนกพร แก้วกับทอง)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางนวรัตน์ เทพประดิษฐ์)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายโชติชัชวาล ลิ้มแสงอุทัย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ